

Marzec 7th 2024

## 1. Informacje dotyczące zwrotów za środki i paliwo.

1. Minimum na rachunku za środki musi być \$15.00 a za benzynę \$30.00, wszystkie inne nie będą rozpatrywane.
2. Rachunki z środków muszą być tylko i wyłącznie na środki, rachunki na których są inne rzeczy niż środki nie będą rozpatrywane. W Costco trzeba przejść przez kasę dwa razy, inaczej nie dostaniesz osobnego rachunku.
3. Rachunki za benzynę na których są też papierosy, gumy do żucia lub inne rzeczy nie będą rozpatrywane.
4. Rachunki muszą być na odwrocie podpisane Twoim numerem pracownika (EmplID), Twój numer pracownika jest wydrukowany na kopercie na rachunki i na każdym dziennym grafiku zaraz pod datą.
5. Proszę nie pisać nic więcej na odwrocie rachunków.

## 2. Informacje dotyczące instrukcji.

**W dalszym ciągu drukujemy wszystkie godziny i instrukcje dotyczące sprzątania. Bardzo prosimy, żeby na bieżąco uzupełniać informacje. W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt telefoniczny i smsowy pod numerem 905 567 1199.**

## 3. Informacje dotyczące dni świątecznych w marcu.

1. Święta wielkanocne w tym roku wypadają 31 marca (Good Friday) jest to dzień wolny od pracy.
2. Poniedziałek Wielkanocny jest dniem pracującym w Kanadzie, jeśli ktoś potrzebuje mieć ten dzień wolny, proszę jak najszybciej wypełnić formę z prośbą o dzień wolny.
  - Płatność za święta jest obliczana jako średnia z 4 tygodni poprzedzających święto.
  - Płatność za dzień świąteczny nie będzie wypłacona w przypadku gdy pracownik nie przepracuje swoich regularnych godzin w ostatni regularny dzień pracy pracownika przed świętem lub w pierwszy regularny dzień pracy pracownika po święcie.

## 4. Informacje dotyczące urlopów i dni wolnych od pracy.

Bardzo proszę pamiętać o tym że wypełnienie formy z prośbą o dzień wolny urlop nie oznacza że ten dzień wolny automatycznie dostaniesz. Pracodawcy w Ontario mają prawo nie zatwierdzenia dnia wolnego nawet jeśli jest to wizyta u lekarza czy dentysty.

My się staramy dawać wolne wtedy kiedy zgłaszacie ale może być taka sytuacja że nie damy rady dać wolnego. Wszystkie zatwierdzone wolne będą potwierdzone przez SMS z biora lub od Kasi. Jeśli nie dostaniesz potwierdzenia w ciągu 24 godzin to proszę dzwonić do biura 905-567-1199.

W tym roku urlopy będą przyznawane według stazu pracy. Pracownicy zostaną podzieleni na 3 grupy.

- Grupa I zgłasza urlop **do 22 marca.**
- Grupa II zgłasza urlop **od 23 marca do 29 marca.**
- Grupa III zgłasza urlop **od 30 marca do 5 kwietnia.**

Osoby, które zgłoszą urlopy po wymienionych wyżej terminach nie będą mieć ich gwarantowanych.

Maksymalna długość jednorazowego urlopu to 1 tydzień, jeśli planujecie dłuższy, bardzo proszę jak najszybciej skontaktować się z biurem w celu ustalenia szczegółów.

Przypominamy, w jednym dniu na urlopie mogą przebywać maximum 4 osoby.

### Grupa 1:

518. Olga S.
502. Bożena D.
508. Ewa S.
802. Dorota K.*
842. Barbara R.
860. Ewa J.
806. Iza M.#
820. Monika K.
804. Edyta F.

854. Ola I.
844. Monika B.
862. Patrycja We.
840. Danuta P.
810. Grazyna Z.

Grupa 2:

824. Magda M.
812. Kasia F.
520. Mila H.
852. Ewelina T.
858. Danuta S.
832. Mariana D.
834. Halyna C.
538. Larysa B.

Grupa 3:

534. Iryna K.
836. Liudmyla V.
536. Galyna K.
826. Ewa Ch.
814. Karina H.
522. Yuliia K.
532. Oksana D.
822. Tetiana P.
846. Liliia K.
848. Oleksandra D.
800. Anna C.
816. Karina W.
516. Iryna H.
512. Martyna B.

## 5. BEZPIECZENSTWO PRACY

Prosimy zachować szczególną ostrożność w stosowaniu środków czyszczących:

- Proszę używać rękawiczek
- Nie wdychać oparów wydzielanych ze środków chemicznych
- Zwracać uwagę na jakiegokolwiek przedmioty medyczne pozostawione przez klientów, nie dotykać ich i zgłaszać ich obecność do biura.

## 6. Telefony

**W ostatnim czasie bardzo dużo klientów zgłasza skargi na naszych pracowników, że używają telefonów do prywatnych rozmów podczas pracy. W związku z tym Sunrise Cleaning w najbliższych dniach wprowadzi polisę dotyczącą używania prywatnego telefonu podczas pracy. Proszę się zaznajomić z tą polisą, podpisać i oddać do biura.**

Obowiązuje **absolutny** zakaz prywatnych rozmów telefonicznych podczas godzin pracy, z wykluczeniem emergency calls.

- Zabronione jest używanie telefonu do przeglądania jakiegokolwiek treści nie związanych z bieżącymi obowiązkami zawodowymi (social media, news, texts).

**Bardzo prosimy poważnie potraktować w/w informacje. Używanie telefonu jest brakiem szacunku do klientów i do współpracowników, oraz negatywnie wpływa na wizerunek firmy. Używanie telefonu dopuszczalne jest jedynie w przerwach pomiędzy appointmentami.**

Przypominamy, że zgodnie z Smoke Free Ontario Act, zabrania się palenia papierosów w miejscach pracy (bezpośrednio w domach i przed domami klientów!). Zakaz obowiązuje 20 metrów od budynku.

Bardzo dziękuje wszystkim za wspolprace!

7 березень 2024 р

### 1. Інформація щодо повернення кредиту та пального.

1. Мінімальний баланс для кредиту має становити 15,00 доларів США, а для бензину – 30,00 доларів США, інше не враховуватиметься.
2. Рахунки з коштами мають бути лише для коштів, рахунки, що містять інші елементи, крім коштів, розглядатися не будуть. У Costco вам доведеться пройти касу двічі, інакше ви не отримаєте окремий рахунок.
3. Рахунки за бензин, які також включають сигарети, жувальну гумку чи інші предмети, розглядатися не будуть.
4. Рахунки-фактури повинні бути підписані вашим номером працівника (EmpID) на звороті, номер вашого працівника надруковано на конверті з рахунком-фактурою та в кожному щоденному табелі під датою.
5. Будь ласка, не пишіть нічого іншого на звороті рахунків.

### 2. Інформація щодо посібника.

**Ми продовжуємо друкувати всі години роботи та інструкції з прибирання. Продовжуйте оновлювати інформацію. Якщо у вас виникли запитання, зателефонуйте або надішліть SMS за номером 905 567 1199.**

### 3. Інформація щодо державних свят у лютому та березні.

1. Великдень цього року припадає на 31 березня (Страсна п'ятниця), який є вихідним днем.

2. Великодній понеділок - робочий день в Канаді, якщо комусь потрібен цей вихідний, будь ласка, якнайшвидше зв'яжіться з офісом.

- Оплата відпустки розраховується як середнє значення за 4 тижні, що передують відпустці.
- Оплата відпустки не виплачується, якщо працівник не виконує свій звичайний робочий день в останній робочий день працівника перед відпусткою або в перший робочий день працівника після відпустки.

### 4. Інформація про святкові та вихідні дні.

Пам'ятайте, що заповнення форми про надання вихідного не означає, що ви автоматично отримаєте цей вихідний. Роботодавці в Онтаріо мають право не затверджувати вихідний, навіть якщо це стосується відвідування лікаря чи стоматолога.

Ми намагаємося дати вам відпустку, коли ви повідомляєте про це, але іноді ми не зможемо дати вам відпустку. Всі погоджені вихідні будуть підтверджені смс-повідомленням з офісу або від Касі. Якщо ви не отримаєте підтвердження протягом 24 годин, зателефонуйте в офіс за номером 905-567-1199.

Цьогоріч відпустки надаватимуться за стажем роботи. Співробітники будуть поділені на 3 групи.

- Звіти I групи залишити до 22 березня.
- Звіти II групи виходять з 23 по 29 березня.
- Звіти III групи виходять з 30 березня по 5 квітня.

Особам, які подадуть документи на відпустку після вищевказаних дат, вони не будуть гарантовані.

Максимальна тривалість однієї відпустки становить 1 тиждень, якщо ви плануєте більш тривалу відпустку, зв'яжіться з офісом якнайшвидше, щоб узгодити деталі.

Нагадуємо, що в один день відпочивати можуть лише 4 особи.

## 5. БЕЗПЕКА ПРАЦІ

Будьте особливо обережні при використанні миючих засобів:

- Будь ласка, використовуйте рукавички
- Не вдихайте пари, що виділяються хімічними речовинами
- Звертайте увагу на медичні предмети, залишені клієнтами, не чіпайте їх і повідомляйте про їх наявність в офіс.

## 6. Телефони

Останнім часом багато клієнтів скаржаться на наших співробітників, що вони використовують телефон для приватних розмов під час роботи. Тому найближчими днями «Санрайз клінінг» запровадить поліс щодо використання телефону під час роботи, який потрібно буде підписати та повернути в офіс.

Протягом наступних 2 тижнів вам буде надано політику приватного користування телефоном під час роботи,

- Приватні телефонні розмови в робочий час суворо заборонені
- Заборонено використовувати телефон для перегляду будь-якого контенту, не пов'язаного з поточними професійними обов'язками (соцмережі, новини, тексти).

**Будь ласка, поставтеся до наведеної вище інформації серйозно.  
Користування телефоном є неповагою до клієнтів і колег і негативно  
впливає на імідж компанії. Користуватися телефоном дозволяється лише  
під час перерв між прийомами.**

Нагадуємо, що відповідно до Закону Онтаріо про заборону тютюнового диму,  
куріння заборонено на робочих місцях (безпосередньо вдома та перед  
будинками клієнтів!). Заборона діє за 20 метрів від будівлі.

Щиро дякуємо всім за співпрацю!З